

SKANDIA NORDIC DIVISION – CSR-POLITIK

<i>Vedtaget af</i>	Ledelsen for Skandia Nordic Division
<i>Senest revideret</i>	---
<i>Ansvarlig for opdatering</i>	Chefen for Public Affairs
<i>Gælder for</i>	Alle datterselskaber og forretningsenheder i Skandia Nordic Division
<i>Distribution</i>	Manual til Skandia Nordic Division
<i>Ansvarlig for gennemførelse</i>	Chefer for forretningsenhederne og direktører for datterselskaberne
<i>Sprogversioner</i>	Svensk, dansk
<i>Klassificering</i>	Offentligt tilgængelig

1. DEFINITIONER

1.1 Corporate social responsibility (CSR)

I Skandia Nordic Division definerer vi virksomhedens sociale ansvar (CSR, Corporate Social Responsibility) på følgende måde:

- *For at opnå succes er det vigtigt, at vi på en velovervejet måde integrerer sociale og miljømæssige hensyn i vores forretningsvirksomhed, og altid yder lidt mere, end loven kræver, når vi opfylder de forpligtelser, vi har over for vores interessenter. Vi måler vores succes ved at se på, i hvor høj grad det lykkes for os at kombinere det finansielle resultat med resultatet af vores indsats for miljøet og det samfund, vi lever i.*

CSR skal være en integreret del af den daglige virksomhed, blandt andet hvad angår planlægning, investeringsbeslutninger og arbejdsmetoder.

Vores evne til at arbejde med CSR er en vigtig forudsætning for, at vi kan reducere de risici og fremme de muligheder, som finansiell, miljømæssig og social ansvarlighed over for vores interessenter indebærer.

1.2 Vores interessenter

Med interessenter mener vi individer og grupper af personer, som direkte og/eller indirekte påvirker eller påvirkes af Skandias virksomhed.

Disse omfatter, men er ikke begrænset til

- aktionærer og andre investorer
- medarbejdere
- kunder
- leverandører
- distributører og partnere
- det omgivende samfund.

1.3 Værdier

Et af vores vigtigste aktiver er vores brand. Derfor skal vores kerneværdier bruges som retningslinjer i hele virksomheden og vejlede os i vores arbejde.

Vores kerneværdier er:

- Integrity
- Accountability
- Respect
- Push beyond boundaries
- Passion

2. DEFINITIONER

2.1 Ansvarlighed

Alle forretningsenheder og datterselskaber er ansvarlige for realiseringen af denne politik og definerer de ansvarsområder og rutiner, der beskrives i politikken.

Vi skal

- støtte og følge de principper, som er beskrevet i FN's Global Compact og OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder (bilag 1)
- ved køb af produkter og tjenesteydelser altid sørge for, at vi opfylder høje krav med hensyn til socialt ansvar, hensyntagen til miljøet og ressourceudnyttelse, samt i det omfang, det er teknisk og økonomisk muligt, vælge miljøvenlige produkter, som kan genanvendes
- nedsætte en arbejdsgruppe med ansvar for koordinering, planlægning og udvikling af den overordnede CSR-strategi inden for Skandia Nordic Division
- med jævne mellemrum evaluere, om denne politik efterleves
- udvikle, gennemføre og opretholde processer til årlig kontrol af udviklingen af forholdet til vores interessenter og af arbejdet med at tage sociale og miljømæssige hensyn i virksomheden
- udarbejde en årlig CSR-rapport.

2.3 Principper for social ansvarlighed

Vi

- fokuserer på vores forpligtelser og ansvar over for vores interessenter og deres ret til information om, hvordan vi driver vores virksomhed
- mener, at vores interessenters mulighed for at bedømme, hvor succesfulde vi er med virksomheden, og træffe velbegrundede beslutninger i denne forbindelse, er en vigtig del af den måde, vi driver virksomhed på
- vil i spørgsmål, som er vigtige for vores interessenter, vise størst mulig åbenhed i vores relation til dem
- arbejder sammen med vores vigtigste interessenter for at sikre os, at vi lever op til deres forventninger, varetager deres interesser og løbende forbedrer vores relationer
- vil i videst muligt omfang anvende vores principper for social ansvarlighed på vores produkter og tjenesteydelser til gavn for kunder og interessenter
- støtter, gennem vores programmer for social sponsorering, forskellige initiativer inden for social ansvarlighed, som understøttes af vores medarbejdere.

2.4 Principper for sundhed og sikkerhed

Forretningsenheder og datterselskaber skal

- tilbyde en arbejdsplads, som er sikker og sund for alle medarbejdere
- sikre, at alle gældende love vedr. sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold overholdes

2.5 Miljøprincipper

Vi er bevidste om, at vi påvirker miljøet, både direkte via forbruget af energi og andre ressourcer, som anvendes i vores daglige virksomhed, og indirekte via vores leverandørkæde.

Med vores miljøstrategi ønsker vi at reducere virksomhedens miljøpåvirkning gennem løbende forbedringer. Hensyntagen til miljøeffekter skal udgøre en integreret del af den daglige virksomhed, herunder planlægning, investeringsbeslutninger og arbejdsmetoder. Vi bestræber os på at anvende best practice i vores miljøarbejde og fastsætter følgende miljømål:

- At sikre, at alle lokale, nationale og internationale bestemmelser, som har betydning for vores virksomhed, efterleves.
- At minimere forbruget af energi, vand og råvarer i vores virksomhed og så vidt muligt genanvende materialer.
- At minimere mængden af affald fra vores virksomhed og i videst muligt omfang fremme affaldsgenanvendelse.
- Så vidt muligt at undgå at benytte miljøfarlige materialer i vores virksomhed.
- Internt at fremme de ansattes bevidsthed om miljømæssige spørgsmål og tilbyde relevant uddannelse efter behov.
- At støtte miljørelaterede initiativer fra vores medarbejdere og relevante eksterne grupper via vores sociale aktiviteter.
- I så høj grad som muligt at tage miljømæssige hensyn i forbindelse med vores produkter og tjenesteydelser, til gavn for vores kunder og interessenter.

2.6 Dokumentation

Vi vil bevare al relevant dokumentation, som beskriver vores handlingsprogram vedrørende CSR-relaterede spørgsmål og risici, herunder metoderne til at identificere disse.

2.7 Koordineringsprincipper

2.7.1 Organisation og rapportering

Arbejdet med at koordinere og realisere denne politik skal styres af et medlem af ledelsesgruppen for Nordic Division. Til implementering og udvikling af denne politik nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter for relevante forretningsområder og afdelinger inden for divisionen. Repræsentanterne udpeges af chefen for Nordic Division.

Der føres protokol over alle møder med arbejdsgruppen.

2.7.2 Rapportering

Arbejdsgruppen skal via sin formand aflægge regelmæssig rapport til chefen for Nordic Division.

Rapporten skal indeholde

1. en sammenfatning af de fremskridt, der er gjort med hensyn til realisering og udvikling
2. specifikke spørgsmål og øvrige aspekter af særlig interesse
3. budget og tidsrammer
4. afvigelser
5. anbefalinger.

2.7.3 Ansvar

Arbejdsgruppens ansvarsområder omfatter

- opmuntring, inspiration, opfølgning og rapportering af fremskridt med hensyn til – koordinering, implementering og udvikling af denne politik inden for alle forretningsenheder
– anvendelse af denne politik på produkter og tjenesteydelser, hvor dette er muligt og hensigtsmæssigt.
- forslag til samt udvikling og revidering af hensigtsmæssige interne regler og forskrifter
- koordinering af aktiviteter på CSR-området
- efter behov tildeling af budget- og andre nødvendige ressourcer uden for rammerne af de specifikke forretningsenheders eller afdelingers virksomhedsområder
- efter behov at definere og videreformidle forslag til chefen for Nordic Division, i samarbejde med de berørte afdelinger og personer, i hvilket omfang Skandia direkte og/eller indirekte påtager sig ansvaret i forhold til forskellige interessenter og/eller specifikke spørgsmål
- at udvikle, gennemføre og koordinere målsætning, kontrol og måling af rutiner og systemer til realisering og efterlevelse af CSR-principperne
- at identificere, rapportere og agere i spørgsmål, som vedrører ansvarlig virksomhedsdrift.
- at indrapportere og registrere spørgsmål, hændelser, foranstaltninger og andre aspekter af potentielt stor betydning
- at udarbejde en plan for risiko- og krisehåndtering, for så vidt angår ansvarlig virksomhedsdrift.
- at udarbejde og effektuere en årlig plan for intern og ekstern kommunikation om CSR-relaterede spørgsmål, herunder en årsrapport.

BILAG 1

FN's Global Compact

De ti principper i Global Compact inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og korruptionsbekæmpelse anerkendes verden over og er baseret på

- FN's menneskerettighedserklæring
- ILO's deklARATION om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdspladsen
- Rio-deklARATIONEN om miljø og udvikling
- FN's antikorrupsionskonvention

Global Compact kræver af virksomhederne, at de skal støtte og følge et sæt grundlæggende værdier inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupsion inden for deres indflydelsessfære:

Menneskerettigheder

- Princip 1: Virksomhederne bør støtte og respektere beskyttelsen af gældende internationale menneskerettigheder, og
- Princip 2: sikre, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

Arbejdsvilkår

- Princip 3: Virksomhederne bør opretholde foreningsfrihed og anerkende retten til kollektive forhandlinger,
- Princip 4: udrydde alle former for tvangsarbejde,
- Princip 5: effektivt afskaffe børnearbejde, og
- Princip 6: eliminere rekrutterings- og beskæftigelsesrelateret diskrimination.

Miljø

- Princip 7: Virksomhederne bør anvende et forsigtighedsprincip i forbindelse med miljørisici,
- Princip 8: tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed, og
- Princip 9: tilskynde til udvikling og udbredelse af miljøvenlige teknologier.

Antikorrupsion

- Princip 10: Virksomhederne bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

BILAG 1

OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder

Virksomhederne bør tage hensyn til den fastlagte politik i de lande, hvor de driver virksomhed, og til andre interessenters synspunkter. I denne sammenhæng bør virksomhederne:

1. Bidrage til økonomisk, social og miljømæssig fremgang med henblik på at skabe en bæredygtig udvikling.
2. Respekttere menneskerettighederne for dem, der berøres af deres aktiviteter, i overensstemmelse med værtsregeringernes internationale forpligtelser.
3. Opmuntre til lokal kapacitetsopbygning gennem nært samarbejde med lokalsamfundet, herunder erhvervsinteresser, og udvikle virksomhedernes aktiviteter på hjemme- og udlandsmarkeder i overensstemmelse med behovet for sund forretningsmæssig praksis.
4. Opmuntre til opbygning af menneskelig kapital, i særdeleshed ved at skabe muligheder for beskæftigelse og ved at tilrettelægge oplæringsmuligheder for arbejdstagere.
5. Afstå fra at søge eller acceptere undtagelser, som ikke er forudsat i love eller forskrifter om blandt andet miljø, sundhed, sikkerhed, arbejdsforhold, beskatning, økonomiske tilskyndelser eller andre forhold.
6. Støtte og opretholde gode principper for virksomhedsledelse og udvikle og følge en god praksis med hensyn til virksomhedsledelse.
7. Udvikle og følge effektive praksisformer og ledelsessystemer, som fremmer et forhold, der bygger på tiltro og gensidig tillid mellem virksomhederne og de samfund, hvor de driver virksomhed.
8. Fremme de ansattes bevidsthed om og overholdelse af virksomhedens politik ved behørig formidling af denne politik, blandt andet i oplæringsprogrammer.
9. Afstå fra diskriminerende eller disciplinære foranstaltninger mod arbejdstagere, som i god tro giver oplysninger til ledelsen eller til relevante offentlige myndigheder om forhold, som er i strid med loven, retningslinjerne eller virksomhedens politik.
10. Hvor det er praktisk muligt opmuntre forretningspartnere, herunder leverandører og underleverandører, til at følge principper for forretningsførelse, som er i overensstemmelse med retningslinjerne.
11. Afstå fra enhver upassende indblanding i lokal politisk virksomhed.